



MATHIAS
STIFTUNG



Stellenbeschreibung 24MSR-081

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung

Verwaltung und Management **Voll- oder Teilzeit**

Wir suchen für die Zentrale Personalabteilung der Stiftung Mathias-Spital Rheine zum nächstmöglichen Termin einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung in Voll- oder Teilzeit.

Gesundheit im Verbund

Gesundheit, Pflege, Bildung – in allen drei Bereichen sind wir für Menschen da. Als Gesundheitsversorger wachsen wir kontinuierlich und gerade deshalb freuen wir uns über jedes neue Teammitglied, welches mithilft, die Gesundheit und das Wohlbefinden von Menschen in ganz unterschiedlichen Lebensphasen zu steigern. Werden Sie Teil eines starken, regional ansässigen Sicherheitsnetzes, das im Dienste des Menschen steht: Gesundheit im Verbund.

Was Sie bei uns machen

- Ansprechpartner:in zu allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen von der Einstellung bis zum Austritt für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen eines festen Mitarbeiterkreises
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen
- Selbstständige und termingerechte Durchführung der Gehaltsabrechnung sowie des Melde- und Bescheinigungswesens
- Übernahme von Aufgaben in der Zeitwirtschaft sowie in der digitalen Dienstplanung
- Führung der digitalen Personalakte
- Erstellung von Auswertungen
- Mitarbeit in spannenden HR-Projekten zur Abteilungsentwicklung

Was Sie auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/ Personalfachkaufmann oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung erforderlich
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Erfahrungen in der Arbeit mit Tarifverträgen und in der Zeitwirtschaft wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem modernen Haus mit hohen Qualitätsansprüchen
- Gestaltungsmöglichkeiten sowie selbständiges Arbeiten in einem engagierten und dynamischen Team
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Teilweise Home-Office
- Großzügige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Beschäftigungs- und Vergütungsbedingungen nach den AVR-Caritas inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine zusätzliche Altersversorgung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Dienstradleasing

Wo Sie arbeiten werden

Stiftung Mathias-Spital Rheine
Frankenburgstraße 31
48431 Rheine
05971 / 42-0

JETZT BEWERBEN

Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@mathias-stiftung.de

Mathias-Stiftung Rheine

Zentrale Personalabteilung
Frankenburgstraße 31
48431 Rheine

BEI FRAGEN

Melden Sie sich gerne

Bernd Hoche

LEITER PERSONALMANAGEMENT

b.hoche@mathias-stiftung.de

+49 (0)5971 42-7020